



AVIS DE RECRUTEMENT

L'École d'Architecture d'Abidjan (EAA) recrute pour le renforcement de son équipe administrative, pédagogique et technique, les profils suivants:

- **UN DIRECTEUR ACADÉMIQUE ADJOINT (H/F)**
- **UN RESPONSABLE COMPTABILITÉ ET FINANCE (H/F)**
- **UN RESPONSABLE JURIDIQUE (H/F)**
- **DEUX ENSEIGNANTS PERMANENTS (UN ARCHITECTE, UN INGÉNIEUR) (H/F)**
- **UN COLLABORATEUR PÉDAGOGIQUE (H/F)**
- **UN ASSISTANT À LA SCOLARITÉ (H/F)**

L'École d'Architecture d'Abidjan, engagée dans une dynamique d'excellence académique, de qualité pédagogique et de modernisation institutionnelle, souhaite renforcer ses ressources humaines afin de répondre aux exigences de sa mission :

- Former des cadres compétents, responsables et innovants au service de l'architecture et du développement urbain en Côte d'Ivoire.

1. DIRECTEUR ACADÉMIQUE ADJOINT (H/F).

❖ MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur Général et du directeur académique, il/elle assure la supervision pédagogique de l'ensemble des formations : organisation, contrôle, coordination des équipes d'enseignants et suivi global de la qualité académique. Il/elle assure en outre, un enseignement relevant de sa spécialité pour un volume horaire hebdomadaire de 6 heures par semaine.

❖ ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Superviser la mise en œuvre des programmes et des maquettes pédagogiques.
- Évaluer l'efficacité interne et externe des enseignements.
- Organiser les plannings des enseignants permanents et vacataires.
- Piloter le processus d'assurance qualité académique.
- Coordonner les concours d'entrée, TPFE et soutenances.
- Identifier, organiser et suivre le placement des étudiants en stage de courte et longue durée.
- Encadrer les équipes pédagogiques et gérer les activités académiques.
- Gérer le centre de formation continue de l'EAA.

❖ PROFIL / QUALIFICATIONS

- Être âgé de 30 à 45 ans
- Être titulaire d'un **Master en architecture et** inscrit à l'OACI.
- Minimum **3 ans d'expérience** dans l'enseignement des ateliers et cours en architecture à l'EAA.
- Minimum **5 ans d'expérience** professionnelle en architecture.
- Expérience avérée dans l'encadrement des étudiants dans leurs mémoires TFE et TPFE à l'EAA.
- Participation avérée aux séminaires pédagogiques de l'EAA.

❖ QUALITÉS

- Leadership, rigueur, sens de l'organisation.
- Aisance rédactionnelle et esprit d'analyse.
- Maîtrise des outils numériques et des systèmes pédagogiques.

2. RESPONSABLE COMPTABILITÉ ET FINANCE (H/F)

❖ MISSIONS

Assurer la gestion administrative, comptable et financière de l'institution.

❖ ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Élaboration et suivi du budget annuel.
- Contrôle de gestion : analyse des écarts, reporting, propositions correctives.
- Gestion de la paie et administration du personnel.
- Gestion de la trésorerie, immobilisations et patrimoine.
- Production des états financiers conformes aux normes SYSCOHADA.
- Production de Tableau de Bord dynamique

❖ PROFIL / QUALIFICATIONS

- Être âgé de 30 à 45 ans
- BAC+5 en **Comptabilité, Finance, Audit ou Contrôle de Gestion**.
- Minimum **5 ans d'expérience professionnelle**, idéalement dans une structure d'enseignement.
- Maîtrise des logiciels comptables (SAGE, SAARI, etc.).

❖ QUALITÉS

- Probité, rigueur, esprit de synthèse.
- Capacité de reporting et sens de l'organisation.
- Aisance sous pression et autonomie.

3. RESPONSABLE JURIDIQUE (H/F)

❖ MISSIONS

Assurer la conformité juridique des activités de l'École : contrats, marchés, ressources humaines, relations partenariales, procédures académiques.

❖ ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Rédaction, analyse et suivi des contrats.
- Gestion des questions relatives au droit du travail.
- Accompagnement juridique des instances pédagogiques et administratives.
- Veille réglementaire (éducation, architecture, marchés publics...).
- Gestion des contentieux éventuels.

❖ PROFIL / QUALIFICATIONS

- Être âgé de 30 à 45 ans
- Être titulaire d'un **Master 2 en Droit privé, Droit public ou Droit des affaires**.
- Minimum **5 années d'expérience** dans une fonction juridique.
- Expérience dans une institution d'enseignement supérieur : atout majeur.

❖ QUALITÉS

- Rigueur, confidentialité, éthique professionnelle.
- Excellentes capacités rédactionnelles.
- Force de proposition et esprit critique.

4. ENSEIGNANTS PERMANENTS (1 ARCHITECTE – 1 INGÉNIEUR)

(H/F)

❖ MISSIONS

Participer à l'enseignement, à la recherche et à l'encadrement académique des étudiants.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Assurer des heures d'enseignement conformément aux maquettes.
- Participer à l'encadrement des travaux de fin d'études.
- Contribuer à la recherche, aux ateliers, aux voyages pédagogiques.
- Participer aux réunions pédagogiques et à la vie académique.

❖ PROFIL / QUALIFICATIONS

Pour l'Architecte :

- Être âgé de 27 à 45 ans
- Être **architecte diplômé** avec une inscription à l'OACI et avoir une spécialité dans un domaine concerné : Urbanisme, Infographie, géographie, paysagisme, gestion de projet, économie, etc.
- Minimum **5 ans d'expérience** académique dans une école d'architecture ou professionnelle en Agence architecturale.
- Expérience avérée comme encadreur (directeur de mémoire) des étudiants dans leurs mémoires TFE et TPFE.
- Participation avérée à des séminaires pédagogiques dans une école d'architecture.

Pour l'Ingénieur en Génie Civil :

- Être âgé de 27 à 45 ans
- BAC+5 minimum et une spécialité dans un domaine concerné (Énergie, Thermique, développement durable, Fluide, acoustique, etc.).
- Expérience professionnelle ou académique de 3 à 5 ans.
- Expérience avérée comme encadreur (directeur de mémoire) des étudiants dans leurs mémoires TFE et TPFE à l'EAA.
- Participation avérée aux différents séminaires pédagogiques de l'EAA.

QUALITÉS

- Pédagogie, enthousiasme, esprit d'équipe.
- Capacité à encadrer, accompagner et motiver les étudiants.

5. COLLABORATEUR PÉDAGOGIQUE (H/F)

❖ MISSIONS

- Appuyer la Direction académique à travers le service scolarité dans l'organisation, la coordination et le suivi des activités pédagogiques.
- Assurer un soutien administratif et technique aux enseignants (documents, supports, planning, salles, logistique pédagogique).
- Suivre la présence des enseignants et des étudiants, collecter et traiter les informations pédagogiques.
- Collaborer à l'organisation des évaluations, examens, ateliers, jurys, TPFE et activités académiques diverses.
- Contribuer à l'orientation, au suivi et à l'encadrement pédagogique des étudiants.
- Participer à la démarche qualité : collecte de données, indicateurs, rapports et amélioration continue.

❖ ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Préparation, diffusion et archivage des documents pédagogiques.
- Appui à la planification et à la gestion des salles, matériels et ressources pédagogiques.
- Suivi quotidien des plannings, ajustements et gestion des imprévus.
- Assistance lors des ateliers, conférences, critiques, voyages pédagogiques.
- Réalisation de comptes rendus et rapports pédagogiques.
- Interface entre enseignants, Direction, scolarité et étudiants.

❖ **PROFIL / QUALIFICATIONS**

- Être âgé de 30 à 45 ans
- BAC+2 ou BAC+3 en sciences de l'éducation, gestion, lettres, sciences humaines, ou tout diplôme équivalent.
- Une expérience dans le domaine éducatif, académique ou administratif est un atout.
- Maîtrise des outils bureautiques et des plateformes pédagogiques numériques.

QUALITÉS

- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie.
- Bon relationnel, sens du service et capacité d'écoute.
- Réactivité, polyvalence, discrétion professionnelle.
- Capacité à travailler en équipe et sous pression.

6. ASSISTANT À LA SCOLARITÉ (H/F)

❖ MISSIONS

Assurer la gestion administrative quotidienne des dossiers étudiants.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Gestion des inscriptions et réinscriptions.
- Mise à jour des dossiers académiques.
- Préparation des PV, notes, relevés et documents officiels.
- Accueil et orientation des étudiants et parents.

PROFIL / QUALIFICATIONS

- Être âgé de 25 à 45 ans
- BAC+2 en Gestion, Administration, Secrétariat ou équivalent.
- Bonne maîtrise des outils informatiques.

QUALITÉS

- Dynamisme, rigueur, sens du détail.
- Bon relationnel et sens de l'accueil.
- Capacité à travailler sous pression.

CONDITIONS GÉNÉRALES POUR TOUS LES POSTES

- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.
 - Être en situation régulière au regard des lois du travail en Côte d'Ivoire.
 - Avoir une aptitude physique compatible avec le poste.
-

DÉPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur dossier complet de candidature comprenant : un CV détaillé à jour, une lettre de motivation, les copies légalisées des diplômes à partir du BAC, toutes attestations et certificats de travail, deux (02) lettres de recommandation dont une émanant d'un enseignant de rang magistral pour les postes académiques, une Copie de la CNI ou passeport, une copie légalisée du certificat de nationalité, ainsi qu'un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois, l'attestation d'inscription à l'Ordre (si applicable).

Le dossier complet doit être envoyé à l'adresse suivante : **info@caa.ci**, en mentionnant clairement l'intitulé du poste sollicité.

Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 23 janvier 2026 à 12h00 TU.

N.B. : Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s par téléphone ou par e-mail.